

公 認 シ ス テ ム 監 査 人
シ ス テ ム 監 査 人 補

認定カード申請手続き

2021年12月1日 改定

特定非営利活動法人
日本システム監査人協会

公 告

特定非営利活動法人日本システム監査人協会（以下、「当協会」という。）は、公認システム監査人認定制度（２００２年２月２５日制定）（以下、「当制度」という。）に基づき、「公認システム監査人(Certified Systems Auditor：C S A)」及び、「システム監査人補(Associate Systems Auditor：A S A)」の希望者に「認定カード」を以下の手続きにより有償で発行する。

特定非営利活動法人 日本システム監査人協会
公認システム監査人認定委員会

１．発行対象者

申請時点で公認システム監査人及びシステム監査人補であり、「認定カード」の発行を希望する者とする。

２．発行申請期間

「認定カード」の発行申請受付期間は協会ホームページに掲載する。

３．申請書類

「認定カード」の申請書類は、次表のとおりとする。

申 請 書 類	説 明
(1)認定カード申請書	様式２１（協会ＨＰに掲載） https://www.saa-j.or.jp/csa/forCSA.html
(2)写真	最近６ヶ月以内に撮影した免許書用写真を 様式２１に貼付する。 (縦３cm×横２.５cm 胸部上半身顔写真)
(3)発行手数料振込領収書（写）	様式２１に貼付する。

４．様式２１「認定カード申請書」の記入方法

(１) 本人記入欄のみ記入する。

(２) 該当箇所の□にレ印または、■印をつける。

(３) 記入要領

①：申請区分

公認システム監査人又は、システム監査人補のいずれかを指定する。

②：協会（S A A J）への加入の有無を記入する。

会員申込手続き中の場合は、S A A J会員の発行手数料で申請できる。

この場合は②会員番号欄に、入会手続き中 と記載する。

③：会員番号 協会へ加入している会員は、会員番号を記入する。

④から⑨までの所定欄に必要事項を記入する。

④：氏名欄には捺印する。

⑤：連絡先については、会社、自宅のいずれかを選択する。

⑧：認定番号 公認システム監査人は、「K」から始まる数字５桁、
システム監査人補は、「H」から始まる数字５桁 を記入する。

⑨：認定日 認定証の認定年月日を西暦で記入する。

⑩：認定期限 認定証の認定期限年月日を、西暦で記入する。

