

2 0 2 6 年 度

公認システム監査人
システム監査人補

認定資格更新申請手続

(更新申請期間 2026 年 1 月 1 日～1 月 31 日)

目 次

公 告	1
1. 更新対象者	1
2. 更新申請条件	2
3. 更新申請書類	2
4. 更新申請書の記入方法	2
5. 更新申請期間	3
6. 更新手数料	3
7. 更新申請書類の送付	3
8. 更新申請から登録までの流れ	4
9. 更新後の認定期限	4

認定特定非営利活動法人
日本システム監査人協会

公 告

特定非営利活動法人日本システム監査人協会（以下、当協会という。）は、公認システム監査人認定制度（2002 年 2 月 25 日制定）（以下、当制度という。）及び継続教育要項（2004 年 10 月 13 日制定）に基づき、「公認システム監査人(Certified Systems Auditor : CSA)」及び「システム監査人補(Associate Systems Auditor : ASA)」の認定期限が、2025 年 12 月 31 日（暫定有効期間 2026 年 2 月 28 日）で満了となる認定者について、認定の更新を行います。

なお、2019 年 10 月 1 日よりの消費税率変更により、更新料が変更になっておりますので、申請に当たっては、ご留意お願い致します。

2025 年 12 月 1 日
認定特定非営利活動法人日本システム監査人協会
公認システム監査人認定委員会

1. 更新対象者

2026 年 1 月の更新対象者は、(表 1) の「2026 年 1 月更新欄」に○で示す。

参考に「2027 年 1 月更新欄」も記載する。2014 年度よりすべて 2 年ごとの更新となっている。

(表 1)

	取得年度	CSA 認定番号	ASA 認定番号	2026 年 1 月更新	2027 年 1 月更新
1	2002 年度	K00001~K00253	H00001~H00193	○	
2	2003 年度	K00254~K00320	H00194~H00263	○	
3	2004 年度	K00321~K00357	H00264~H00316		○
4	2005 年度	K00358~K00401	H00317~H00384	○	
5	2006 年度	K00402~K00447	H00385~H00433	○	
6	2007 年度	K00448~K00478	H00434~H00473		○
7	2008 年度	K00479~K00518	H00474~H00514	○	
8	2009 年度	K00519~K00540	H00515~H00538		○
9	2010 年度	K00541~K00553	H00539~H00557		○
10	2011 年度	K00554~K00568	H00558~H00572	○	
11	2012 年度	K00569~K00580	H00573~H00586		○
12	2013 年度	K00581~K00596	H00587~H00595	○	
13	2014 年度	K00597~K00606	H00596~H00602		○
14	2015 年度	K00607~K00615	H00603~H00618	○	
15	2016 年度	K00616~K00630	H00619~H00625		○
16	2017 年度	K00631~K00641	H00626~H00634	○	

17	2018 年度	K00642～K00653	H00635～H00644		○
18	2019 年度	K00654～K00673	H00645～H00650	○	
19	2020 年度	K00674～K00690	H00651～H00654		○
20	2021 年度	K00691～K00713	H00655～H00661	○	
21	2022 年度	K00714～K00730	H00662～H00665		○
22	2023 年度	K00731～K00754	H00666～H00672	○	
23	2024 年度	K00755～K00768	H00673～H00681		○

2. 更新申請条件

公認システム監査人認定制度に基づく継続教育の時間が、次表の所定の時間を満たしている者とする。継続教育の範囲や認定される時間数は、「継続教育要項」に詳細に定められている。次表の括弧内の時間は 10 年以上連続更新者の特例である。

(表 2)

資 格	1 年間の 標準義務時間	1 年間の 最低義務時間	2 年間の 最低義務時間
公認システム監査人	40 時間 (28 時間)	30 時間 (21 時間)	80 時間 (56 時間)
システム監査人補	20 時間 (14 時間)	15 時間 (10.5 時間)	40 時間 (28 時間)

* 2024 年末で 10 年以上連続更新者の特例該当者は次の認定番号です。

K 0000 1 ～ K 00615、H 00001 ～ H 00618

(今回更新年度でない認定番号含んでいます。)

3. 更新申請書類

公認システム監査人及びシステム監査人補の申請書類は、次表のとおりとする。

(表 3)

申 請 書 類	説 明
(1)認定資格更新申請書	様式 1
(2)継続教育実績申告書	様式 2

4. 認定資格更新申請書 (様式 1) の記入方法

(1) 申請日：申請日を記入する。(更新手続きは申請日順に行われる。)

(2) 写真：最近 6 ヶ月以内に撮影した免許書用写真を貼付する。

(縦 3 c m × 横 2.5 c m 胸部上半身顔写真)

2014 年度更新までは、申請の都度に写真を貼付していたが
2026 年度 (今回) は不要とする。

(3) 申請区分 (該当にレ印または、■印)

☐ 公認システム監査人

☐ システム監査人補

(4) 認定番号

公認システム監査人：「K」から始まる数字 5 桁

システム監査人補：「H」から始まる数字 5 桁

- (5) 認定年月日：認定証記載の認定年月日
- (6) SAAJ（日本システム監査人協会）の会員かどうかについて
☐ 加入 → 会員番号：
☐ 非加入
- (7) 氏名：氏名欄に記載し、押印する。
**電子メールにて提出の場合、認定資格更新申請書の氏名欄に押印する件は、
 PC システム環境が整わない、等々の事情を考慮して、押印の省略を認めます。**
- (8) 連絡先（該当にレ印または、■印）
☐ 会社 → 勤務先情報を記入する。
☐ 自宅 → 自宅情報を記入する。
 勤務先、自宅の両方に記入してよいが、選択した連絡先がメール、郵送の宛先となる。
- (9) 添付書類
 ・提出する年度の継続教育実績申告書について、レ印または、■印をつける。
- (10) 申請手数料振込等の記録
 ・振込日、金額、振込人名、備考を記入する。
 ・更新手数料振込領収書の貼付は必要ないが、更新審査終了まで保管する。

5. 更新申請期間

2026 年 1 月 1 日(木)～1 月 31 日（土）（同日消印まで有効）

6. 更新手数料（消費税 10%を含む）

- (1) 更新手数料は、以下のとおり。認定申請手数料には消費税を含むものとする。

(表 4)

更新資格	会員	非会員
公認システム監査人	22,000 円	33,000 円
システム監査人補	11,000 円	16,500 円

- (2) 更新手数料振込先
 会費等の振込みとの混同をさけるため、次の専用口座に振込むこと。
 振込手数料は申請者の負担とする。
 <銀行振込先> 銀行名 三菱UFJ銀行 日本橋支店（020）
 口座種別 普通預金
 口座番号 5181195
 名 義 特定非営利活動法人日本システム監査人協会
 トクヒ）ニホンシステムカンサニンキョウカイ
- (3) 更新手数料振込領収書等の保管について
 ・更新手数料の振込領収書（写）、ATM の利用明細書（写）、またはインターネットバンキング
 の振込結果画面のハードコピーなど、入金記録との照合ができるものを、貼付する必要はないが、更新審査終了までは保管すること。

7. 更新申請書類の送付

- (1) 更新申請書類は下記のように電子メールにて送付する。
- ・件名には、【認定資格更新】、認定番号、氏名を記述する。
 - ・宛先アドレスは認定委員会メールアドレスとし、saajnintei@saaj.jp とする。
 - ・添付ファイルとして、「認定資格更新申請書」、「継続教育実績申告書」を添付する。
 - ・添付ファイル名は K*****認定資格更新申請書、K*****継続教育実績申告書、の

ように認定番号をファイル名の先頭に付ける。

- ・添付ファイルはセキュリティパスワードを設定することを推奨する。

(セキュリティパスワードの具体的なコードは、12 月の認定資格更新手続きのご案内メールにて指定する。)

- ・メール本文

件名と同様に、【認定資格更新】、認定番号、氏名を記述する。

- ・「継続教育実績申告書」に記載した教育内容の証明書類等

従来はそのコピーを添付書類として郵送していたが、電子メールにて送付する場合は添付する必要はなく、「継続教育実績申告書」の各欄を正確に記入するのみで良い。

認定委員会が「継続教育の調査（継続教育要領 3－3 項）」でサンプリング調査する場合は、申告者は証明書類等を提出する必要があるため、申告後 1 年間は資料の保全に努める。

(2) 郵便・宅配便での送付

- ・システム環境が整わない等々の特別な事情にて、電子メールにて送付が出来ない場合は、郵便・宅配便にて受付けする。

下記協会事務局あてに、郵送・宅配便で送付すること。持参は不可とする。

＜送付先＞ 〒103－0025

東京都中央区日本橋茅場町 2－1 6－7 本間ビル 2 0 1 号室

特定非営利活動法人日本システム監査人協会 事務局

公認システム監査人認定委員会

8. 更新申請から登録までの流れ

(1) 認定資格更新申請書を受理

(2) 更新審査 (1 月～2 月下旬)

(3) 更新認定者には、新たに認定証を発行し送付する。

認定されない場合は、2026 年 2 月末までに通知する。

9. 更新後の認定期限

2028 年 2 月 28 日までの 2 年間

以 上

＜連絡・問合せ先＞

特定非営利活動法人日本システム監査人協会 事務局

<https://www.saa-j.or.jp/toiawase/index.html>