

2 0 1 4 年 度

公認システム監査人
システム監査人補

認定資格更新申請手続

(更新申請期間 2014年1月1日～1月31日)

目 次

公 告	1
1. 更新対象者	1
2. 更新申請条件	1
3. 更新申請書類	2
4. 更新申請書の記入方法	2
5. 更新申請期間	2
6. 更新手数料	2
7. 更新申請書類の送付	3
8. 更新申請から登録までの流れ	3

特 定 非 営 利 活 動 法 人

日 本 シ ス テ ム 監 査 人 協 会

公 告

特定非営利活動法人日本システム監査人協会（以下、当協会という。）は、公認システム監査人認定制度（２００２年２月２５日制定）（以下、当制度という。）及び継続教育要項（２００４年１０月１３日制定）に基づき、「公認システム監査人(Certified Systems Auditor : CSA)」及び「システム監査人補(Associate Systems Auditor : ASA)」の認定期限が、２０１４年２月２８日で満了となる認定者について、認定の更新を行います。

２０１３年１２月１日

特定非営利活動法人日本システム監査人協会
公認システム監査人認定委員会

1. 更新対象者

2014年1月の更新対象者は、(表1)の「2014年更新欄」に○で示す。

参考に、「2015年更新欄」も記載する。

(表1)

	取得年度	CSA 認定番号	ASA 認定番号	2014年 1月更新	2015年 1月更新
1	2002年度	K00001~K00253	H00001~H00193	○	
2	2003年度	K00254~K00320	H00194~H00263	○	
3	2004年度	K00321~K00357	H00264~H00316		○
4	2005年度	K00358~K00401	H00317~H00384	○	
5	2006年度	K00402~K00447	H00385~H00433	○	
6	2007年度	K00448~K00478	H00434~H00473		○
7	2008年度	K00479~K00518	H00474~H00514	○	
8	2009年度	K00519~K00540	H00515~H00538		○
9	2010年度	K00541~K00553	H00539~H00557		○
10	2011年度	K00554~K00568	H00558~H00572	○	
11	2012年度	K00569~K00580	H00573~H00586		○

2. 更新申請条件

公認システム監査人認定制度に基づく継続教育の時間が、次表の所定の時間を満たしている者とする。継続教育の範囲や認定される時間数は、「継続教育要項」に詳細に定められている。

(表2)

資 格	1年間の 標準義務時間	1年間の 最低義務時間	2年間の 最低義務時間
公認システム監査人	40時間	30時間以上	80時間
システム監査人補	20時間	15時間以上	40時間

2014年度よりすべて継続教育期間は2年分である。

3. 更新申請書類

公認システム監査人及びシステム監査人補の申請書類は、次表のとおりとする。 (表3)

申請書類	説明
(1) 認定資格更新申請書	様式1
(2) 継続教育実績申告書	様式2
(3) 更新手数料振込領収書(写)	様式1の裏面に貼付する。

4. 認定資格更新申請書(様式1)の記入方法

- (1) 申請日：申請日を記入する。(更新手続きは申請日順に行われる。)
- (2) 写真：最近6ヶ月以内に撮影した免許書用写真を貼付する。
(縦3cm×横2.5cm胸部上半身顔写真)
- (3) 申請区分(該当にレ印または、■印)
 公認システム監査人
 システム監査人補
- (4) 認定番号
公認システム監査人：「K」から始まる数字5桁
システム監査人補：「H」から始まる数字5桁
- (5) 認定年月日：認定証記載の認定年月日
- (6) NPO. SAAJ(日本システム監査人協会)の会員かどうかについて
 加入 → 会員番号：
 非加入
- (7) 氏名：氏名欄に記載し、押印する。
- (8) 連絡先(該当にレ印または、■印)
 会社 → 勤務先情報を記入する。
 自宅 → 自宅情報を記入する。
勤務先、自宅の両方に記入してよいが、選択した連絡先がメール、郵送の宛先となる。
- (9) 添付書類
① 提出する年度の継続教育実績申告書について、レ印または、■印をつける。
② 申請手数料を振り込んだ後に、更新手数料振込領収書(写)を添付し、レ印をつける。

5. 更新申請期間

2014年1月1日(水)～1月31日(金)(同日消印まで有効)

6. 更新手数料(消費税を含む)

- (1) 更新手数料は、以下のとおり。認定申請手数料には消費税を含むものとする。(表4)

更新資格	会員	非会員
公認システム監査人	21,000円	31,500円
システム監査人補	10,500円	15,750円

(2) 更新手数料振込先

会費等の振込みとの混同をさけるため、次の専用口座に振込むこと。
振込手数料は申請者の負担とする。

＜銀行振込先＞ 銀行名 三菱東京UFJ銀行 日本橋支店（020）
口座種別 普通預金
口座番号 5181195
名 義 特定非営利活動法人日本システム監査人協会
トクヒ）ニホンシステムカンサニンキョウカイ

(4) 認定資格更新申請書の裏面に、上記更新手数料の振込領収書（写）を貼付けること。

7. 更新申請書類の送付

下記協会事務局あてに、郵送・宅配便で送付すること。持参は不可とする。

＜送付先＞ 〒103-0025
東京都中央区日本橋茅場町2-8-8
共同ビル（市場通り）6F
特定非営利活動法人日本システム監査人協会 事務局
公認システム監査人認定委員会

8. 更新申請から登録までの流れ

- (1) 認定資格更新申請書を受理
- (2) 更新審査（1月～2月下旬）
- (3) 更新認定者には、新たに認定証を発行し送付する。
認定されない場合は、2014年2月末までに通知する。

9. 更新後の認定期限

2016年2月29日までの2年間

以 上

＜連絡・問合せ先＞

特定非営利活動法人日本システム監査人協会 事務局

<http://www.saaj.or.jp/toiawase/index.html>